



Città di Paola

(Prov. di Cosenza)

UFFICIO DI PIANO ATO 2

PAOLA-CETRARO

Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia

Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

Comune Capofila: Paola

DETERMINAZIONE COPIA N. 269 DEL 29/08/2019

OGGETTO: *approvazione Avviso Pubblico per graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie beneficiarie per l'accesso al Nido Comunale di Paola, nella misura di n. 30 (trenta) posti per bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. Anno educativo 2019/2020.*

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di agosto

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 15.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 9 del 21/01/2019 prot. n. 1165 del 21/01/2019 di individuazione di conferimento dell'incarico funzionale e gestionale di Responsabile di Settore;

ACQUISITO in data 29 agosto 2019, con il numero di protocollo 24756, il decreto integrativo 31223/PAC-PNSCIA prot n. 4588 del 28/08/2019, per mezzo del quale il Ministero dell'Interno ha approvato il Piano d'Intervento per i Servizi di Cura all'Infanzia/PAC Secondo Riparto presentato dal Comune di Paola, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale Paola/Cetraro, secondo quanto stabilito nel cronoprogramma e nel quadro economico nonché nelle schede d'intervento previste dal predetto Piano;

VISTA la scheda d'intervento n.1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica" che prevede il sostegno per la gestione/affidamento all'esterno del servizio Nido Comunale di Paola per n. 30 posti utenti a supporto delle esigenze familiari per l'Ambito Territoriale Ottimale Paola/Cetraro;

PRESO ATTO che con il menzionato decreto 31223/PAC il Ministero dell'Interno ha riconosciuto ammissibile la scheda denominata "infanzia-scheda_1_2020 NIDO PAOLA PROROGA" che prevede, dal mese di luglio 2019 al mese di giugno 2020, il sostegno per la gestione/affidamento all'esterno del servizio Nido Comunale di Paola per n. 30 posti utenti a supporto delle esigenze familiari per l'Ambito Territoriale Ottimale Paola/Cetraro;

RITENUTO necessario provvedere alla formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie beneficiarie per l'accesso al Nido Comunale di Paola, nella misura di n. 30 (trenta) posti

per bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi per l'Anno Scolastico 2019/2020 con decorrenza dal mese di settembre 2019;

ATTESA la propria competenza ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e 109 del D. lgs. n° 267/2000;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI PRENDERE ATTO** del decreto integrativo 31223/PAC prot n. 4588 del 28/08/2019 con il quale il Ministero dell'Interno ha riconosciuto ammissibile la scheda denominata "infanzia-scheda_1_2020 NIDO PAOLA PROROGA" che prevede, dal mese di luglio 2019 al mese di giugno 2020, il sostegno per la gestione/affidamento all'esterno del servizio Nido Comunale di Paola per n. 30 posti utenti a supporto delle esigenze familiari per l'Ambito Territoriale Ottimale Paola/Cetraro;
- **DI APPROVARE** l'Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie beneficiarie per l'accesso al Nido Comunale di Paola, nella misura di n. 30 (trenta) posti per bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, anno scolastico 2019/2020.
- **DI STABILIRE** che lo stesso Avviso venga pubblicato sugli albi pretori on line dei Comuni dell'ATO Paola/Cetraro;
- **DI DARE ATTO** che al finanziamento del servizio si farà fronte con fondi ministeriali di cui al decreto 1038/PAC-PNSCIA del 23 marzo 2016, come modificato ed integrato dai decreti 2112/PAC-PNSCIA del 6 febbraio 2018 e 31223/PAC prot n. 4588 del 28/08/2019;
- **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta spese;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore AA.GG. ed istituzionali che ne disporrà la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della Legge 18.06.2009 n° 69 ed art. 9 del regolamento comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio online).

**IL RESPONSABILE DI SETTORE
(F.to Avv. Annalisa Apicella)**



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE PAOLA/CETRARO

Comprendente i Comuni di: Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido
Comune Capofila: Paola

AVVISO PUBBLICO

PER GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI FAMIGLIE BENEFICIARIE PER L'ACCESSO AL NIDO COMUNALE DI PAOLA NELLA MISURA DI N. 30 (TRENTA) POSTI PER BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 36 MESI.

PIANO DI AZIONE E COESIONE PNSCIA SECONDO RIPARTO - INFANZIA

ANNO EDUCATIVO 2019/2020

SONO APERTE LE ISCRIZIONI PER L'ASILO NIDO COMUNALE DI PAOLA SITO IN VIA COLLODI PER UN NUMERO MAX DI 30 POSTI.

Al nido possono essere iscritti coloro che alla data del 31/08/2019 abbiano compiuto tra i 3 e i 36 mesi di genitori residenti nei comuni dell'ambito.

1. APERTURA

Il Comune di Paola propone un servizio educativo consistente nell'attivazione del Nido comunale che, rivolto a bambini di età compresa tra i e i 36 mesi, costituisce un'opportunità formativa. Tale servizio è reso possibile in virtù di un finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno per il Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, rientrante nelle iniziative del Piano di Azione e Coesione – PAC – Piano di Intervento Servizi di Cura per l'Infanzia giunto Decreto del Ministero n. 1038/PAC-PNSCIA del 23 marzo 2016, come modificato dai decreti 2112/PAC-PNSCIA del 6 febbraio 2018 e 31223/PAC prot n. 4588 del 28/08/2019.

Il servizio sarà attivo a partire dal 2 settembre 2019 al 30 giugno 2020, dal lunedì al venerdì escluso festivi, salvo eventuali proroghe e modifiche orarie rimodulate dal programma PNSCIA-PAC.

La data d'inizio del 2 settembre è garantita esclusivamente per i bambini già iscritti nell'anno educativo 2018/2019 per continuità dell'attività educativa già avviata (diritto di riserva).

Per i nuovi iscritti sarà necessario attendere la conclusione delle procedure amministrative relative alla formazione della graduatoria di cui al presente avviso.

2. STRUTTURA DEL SERVIZIO

Il servizio di asilo nido si articola in tre sezioni definite in relazione allo sviluppo fisico, psichico e motorio dei bambini frequentanti:

- a. sezione 3/12;
- b. sezione 12/24;

c. sezione 24/36.

Le sezioni potranno essere organizzate in un numero differente di sottogruppi in virtù del numero degli iscritti e/o delle fasce di età dei frequentanti. Il servizio di Asilo Nido è comprensivo del servizio di ristorazione, offerto nel rispetto delle procedure e di tutte le normative in materia sanitaria e alimentare.

3. ARTICOLAZIONE ORARIA

Ai sensi del Regolamento regionale n. 9/2013 di attuazione della L.R. n. 15/2013, il servizio ha carattere diurno e funziona per cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) con apertura dalle 6 alle 8 ore giornaliere.

Sarà possibile usufruire del servizio in orario ulteriore, nonché nella giornata del sabato, qualora intervengano rimodulazioni del Programma PNSCIA-PAC.

4. REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare istanza i genitori dei minori residenti nei Comuni dell'ATO Paola/Cetraro che, alla data del 31/08/2019, abbiano compiuto tra i 3 e i 36 mesi.

È garantita una riserva dei posti per i bambini che hanno già frequentato l'Asilo Nido comunale nell'anno educativo 2018/2019 in virtù del principio della continuità educativa.

Hanno diritto di precedenza, all'accesso al servizio, i bambini con disabilità certificata.

In caso di richieste di accesso superiori ai posti disponibili, verrà redatta graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri:

Situazione della famiglia	25
Numero componenti il nucleo familiare (2 punto per ogni componente – Max 10 PUNTI)	10
Più figli richiedenti l'ammissione al servizio	3
Presenza nel nucleo familiare di bambino/a con disabilità certificata	5
Famiglia monogenitoriale	7
Situazione lavorativa	15
Entrambi lavoratori	15
Entrambi disoccupati/inoccupati	7
Situazione economica del nucleo familiare	10
da 0 a 7.499,99	10
da 7.500,00 a 9.999,99	8
da 10.000,00 a 14.999,99	4
da 15.000,00 a 19.999,99	2
da 20.000,00 a 25.000,00	1
oltre i 25.000,00	0
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	50

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri nell'ordine in cui sono indicati:

- 1) Nucleo familiare con Isee inferiore
- 2) Famiglie più numerose (con 3 o più figli)

5. DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le famiglie interessate devono presentare la richiesta secondo l'allegato modello entro il **16/09/2019** – e ad ogni buon fine la graduatoria **rimarrà aperta** fino al raggiungimento dei posti disponibili - mediante:

- Consegna a mano al protocollo generale di questo Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- A mezzo raccomandata a.r.- in plico chiuso al seguente indirizzo: *Comune di Paola - Ufficio Piano di Zona Largo Mons. Perrimezzi, 6 87027 – Paola*

- A mezzo PEC **esclusivamente** all'indirizzo: ufficiopdz.comunepaola@pec.it avente ad oggetto:
"Domanda di iscrizione all'ASILO NIDO COMUNALE DI PAOLA" Anno Educativo 2019/2020.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE qualora la stessa non fosse già stata trasmessa all'Ufficio di Piano:

- 1) Attestazione **ISEE** ovvero **ISEE minorenni** in caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi, in corso di validità. In caso di presentazione DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) in attesa di rilascio dell'ISEE, l'istanza dovrà essere integrata entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso (**in caso di mancanza integrazione entro 15 giorni l'istanza sarà rigettata. In caso di assenza di DSU/ISEE/ISEE minorenni l'istanza sarà rigettata**);
- 2) Autocertificazione della composizione del nucleo familiare ai sensi del DPR 455/2000 (**in caso di mancanza di tale documentazione l'istanza sarà rigettata**);
- 3) Autocertificazione della vaccinazione del minore ai sensi del DPR 455/2000 (**in caso di mancanza di tale documentazione l'istanza sarà rigettata**);
- 4) Dichiarazione del datore di lavoro per i genitori ovvero autocertificazione, ai sensi del DPR 455/2000, nel caso di: lavoro autonomo, stato di disoccupazione, stato di inoccupazione (**in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato**);
- 5) Certificazione della condizione di salute (disabilità) del minore o di altro membro del nucleo familiare (**in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato ovvero non sarà data priorità all'istanza di accesso**);
- 6) Nel caso di gravidanza in corso, certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica (**in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato**).

La domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi di legge. In ottemperanza al disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Ufficio di Piano è tenuto ad effettuare controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai genitori sul modulo di iscrizione. In caso di dichiarazioni mendaci i bambini saranno esclusi dalla graduatoria.

Le iscrizioni resteranno comunque aperte anche decorso il termine fissato per la redazione della graduatoria qualora non si dovesse raggiungere il numero di posti da coprire.

I genitori, o coloro che esercitano la potestà, oppure i genitori affidatari o tutori dei bambini in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare la domanda di iscrizione utilizzando il modulo disponibile presso l'Ufficio di Piano sito c/o il Comune di Paola, o scaricabile sul sito internet del Comune di Paola www.comune.paola.cs.it, in qualità di capofila, e sui siti istituzionali degli altri comuni dell'ambito.

6. FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Conclusa la fase di presentazione delle domande, i 30 posti a disposizione saranno assegnati seguendo una graduatoria stilata dall'Ente secondo i criteri indicati all'art.4 del Bando. La famiglia del minore potrà in qualsiasi momento rinunciare alla fruizione del servizio presentando specifica dichiarazione scritta dopo aver corrisposto le quote di compartecipazione dovute. I posti divenuti vacanti per decadenza o rinuncia saranno coperti, attingendo alla graduatoria. Dopo 5 giorni di assenza (compresa la domenica) l'alunno sarà riammesso in aula su presentazione del certificato medico o, per motivazioni diverse, a seguito di dichiarazione resa dal genitore.

7. TARIFFA/RETTA ED AGEVOLAZIONI

L'accesso al servizio sarà erogato gratuitamente per le famiglie il cui reddito non superi € 7.499,99 soglia prevista dal sistema di compartecipazione approvato dalla Conferenza dei Sindaci del 21/03/2017 e

riconfermato dalla Conferenza dei Sindaci del 28/05/2019 per l'accesso ai servizi socio-educativi per la prima infanzia. Per condizioni economiche superiori ai limiti di cui sopra, i richiedenti potranno essere ammessi al servizio previa compartecipazione, secondo lo schema sotto riportato:

FASCIA REDDITUALE	VALORI ISEE		TICKET DI COMPARTECIPAZIONE MENSILE
	DA	A	
1	€ 0 00	€ 7.499 99	ESENTE
2	€ 7.500 00	€ 9.999,99	€ 45,00
3	€ 0.000 00	€ 4.999 99	€ 70,00
4	€ 5.000 00	€ 9.999 99	€ 105,00
5	€ 20.000 00	€ 25.000 00	€ 130,00
6	€ 25.000 00	IN POI	€ 155,00

La famiglia è tenuta al pagamento della eventuale quota di compartecipazione alla retta di ciascun mese fino al momento della chiusura estiva dell'Asilo Nido, anche in caso di prolungata assenza del bambino, a meno che non presenti rinuncia alla fruizione del Servizio.

Il pagamento della quota avverrà anticipatamente, entro il giorno 05 di ogni mese, nelle seguenti modalità:

- bollettino sul conto corrente postale n. **308890** intestato al Comune di Paola Servizio. Tesoreria con l'indicazione della causale "Asilo Nido comunale – a.e. 2019/2020 – retta del mese di ___" in favore di _____ (nominativo bambino beneficiario).
- bonifico bancario intestato al Comune di Paola, Iban **IT9000538780850000000874209** con l'indicazione della causale "Asilo Nido Comunale a.e. 2019/2020 – retta del mese di _____" in favore di _____ (nominativo bambino beneficiario).

qualora non venga corrisposta la retta entro i termini su indicati, l'Ente procederà con la diffida al pagamento entro 30 giorni, decorsi i quali senza esito il bambino verrà sospeso dalla frequenza. Nel caso in cui siano decorsi ulteriori 30 giorni della sospensione senza alcun esito l'Ente – dopo averne dato tempestiva comunicazione alla famiglia – adotterà un provvedimento di cancellazione del bambino dall'elenco dei frequentanti.

INFORMATIVA PRIVACY

EX ARTT. 13, 14 REG. (UE) 2016/679 E D.LGS N. 196/03 PER COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. N. 101/18

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali") e il vigente codice privacy, per come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/18, prevedono la tutela delle persone fisiche e il rispetto al trattamento dei loro dati personali,

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. (UE) 679/16, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad eseguire eventuali obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli legati al trattamento di Dati per motivi di interesse pubblico rilevante.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del **Reg UE 2016/679**, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto o possono essere oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

3. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti lo svolgimento del servizio da Lei richiesto e/o per le finalità di interesse pubblico rilevante.

Durante l'erogazione del servizio potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari. Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'erogazione dei servizi da Lei richiesti.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati e' riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della attività istituzionale dell'Ente e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

6. Modalità e durata conservazione dei dati personali

In funzione delle finalità del trattamento, L'Ente conserverà i dati raccolti esclusivamente per il tempo necessario al raggiungimento e allo svolgimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

7. Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento e del Responsabile Protezione Dati (DPO/RPD).

Titolare del Trattamento: Comune di Paola in persona del Sindaco Avv. Roberto Perrotta;

Email/pec: sindaco.comunepaola@pec.it tel. Segreteria 0982/5800221

Responsabile del Trattamento: Avv. Annalisa Apicella - Responsabile Settore 6 indirizzo pec: settore6.comunepaola@pec.it, tel.0982/5800208.

Responsabile Protezione Dati(DPO/RPD): avv. Roberto Romei

Email/pec: robertoromei24@gmail.com, avvrobertoromei@pec.giuffre.it tel: 0984/394931;

8. Diritti dell'interessato

8.1 Art. 15 (diritto di accesso) , 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

8.2 Diritto di cui all'art. 17 del Reg. UE 2016/679 - diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679

8.3 Diritto di cui all' art. 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

8.4 Diritto di cui all'art.20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento

9. Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS) corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, ad eccezione di quelli per i quali ne è necessario il trattamento per finalità istituzionali rilevanti.

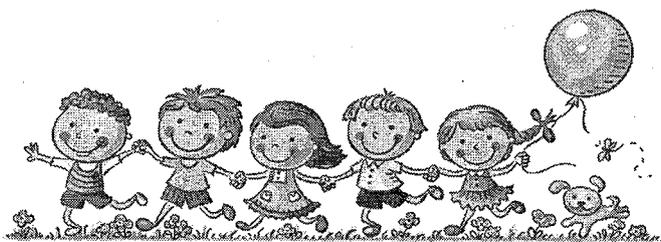
Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS).

Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del comune di Paola e sui siti internet istituzionali dei Comuni dell'ATO Paola/Cetraro.

Paola li 29/08/2019

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to Avv. Annalisa Apicella



ALLEGATO 1

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER GRADUATORIA NIDO COMUNALE PAOLA
ATO PAOLA/CETRARO
ANNO EDUCATIVO 2019/2020**

Ufficio Piano di Zona

**Comune di Paola
87027 – Paola**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____ (prov. _____)

via/piazza _____ n _____

recapito telefonico _____

e

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____ (prov. _____)

via/piazza _____ n _____

recapito telefonico _____

genitori del minore _____

nato a _____ il _____

FANNO ISTANZA

per l'ammissione in graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie beneficiarie per l'accesso al NIDO COMUNALE DI PAOLA nella misura di n. 30 (trenta) posti per bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi per l'anno educativo 2019/2020 del proprio figlio/o;

DICHIARANO

10

Che il proprio figlio/a HA NON HA già frequentato l'Asilo nido Comunale nell'Anno educativo 2018/2019 e che pertanto HA NON HA diritto alla riserva del posto;

ALLEGANO alla presente, la seguente documentazione che non sia stata già trasmessa all'Ufficio di Piano (barrare con una X):

- DSU** ovvero Attestazione **ISEE** ovvero **ISEE minorenni** in caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi, in corso di validità.
- Autocertificazione della composizione del nucleo familiare ai sensi del DRP 455/2000;
- Autocertificazione della vaccinazione del minore ai sensi del DRP 455/2000;
- Dichiarazione del datore di lavoro per i genitori ovvero autocertificazione, ai sensi del DRP 455/2000, nel caso di: lavoro autonomo, stato di disoccupazione, stato di inoccupazione;
- Certificazione della condizione di salute (disabilità) del minore;
- Fotocopia documento di identità valido di entrambi i genitori.

Luogo e data _____ , _____

Firma dei genitori

(firma leggibile e per esteso)

(firma leggibile e per esteso)

INFORMATIVA PRIVACY

EX ARTT. 13, 14 REG. (UE) 2016/679 E D.LGS N. 196/03 PER COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. N. 101/18

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali") e il vigente codice privacy, per come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/18, prevedono la tutela delle persone fisiche e il rispetto al trattamento dei loro dati personali,

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. (UE) 679/16, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

2. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad eseguire eventuali obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli legati al trattamento di Dati per motivi di interesse pubblico rilevante.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del **Reg UE 2016/679**, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto o possono essere oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

3. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti lo svolgimento del servizio da Lei richiesto e/o per le finalità di interesse pubblico rilevante.

Durante l'erogazione del servizio potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari. Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'erogazione dei servizi da Lei richiesti.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

6. Modalità e durata conservazione dei dati personali

In funzione delle finalità del trattamento, l'Ente conserverà i dati raccolti esclusivamente per il tempo necessario al raggiungimento e allo svolgimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

7. Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento e del Responsabile Protezione Dati (DPO/RPD).

Titolare del Trattamento: *Comune di Paola in persona del Sindaco Avv. Roberto Perrotta;*

Email/pec: *sindaco.comunepaola@pec.it tel. Segreteria 0982/5800221*

Responsabile del Trattamento: *Avv. Annalisa Apicella - Responsabile Settore 6 indirizzo pec: settore6.comunepaola@pec.it, tel.0982/5800208.*

Responsabile Protezione Dati(DPO/RPD): *avv. Roberto Romei*

Email/pec: *robertoromei24@gmail.com, avvrobertoromei@pec.giuffre.it tel: 0984/394931;*

8. Diritti dell'interessato

8.1 Art. 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un

trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

8.2 Diritto di cui all'art. 17 del Reg. UE 2016/679 - diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679.

8.3 Diritto di cui all' art. 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

8.4 Diritto di cui all'art.20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento

9. Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS) corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, ad eccezione di quelli per i quali ne è necessario il trattamento per finalità istituzionali rilevanti.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS).

Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

Tanto premesso, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali e sensibili.

Il sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta per i punti sopra citati

esprime il consenso

NON esprime il consenso

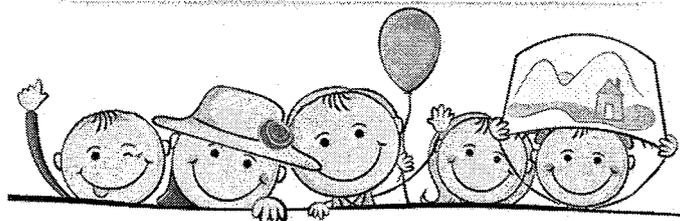
**IN CASO NON VENGA ESPRESSO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI,
L'ISTANZA SARÀ ARCHIVIATA**

Luogo e data _____, _____

Firma dei genitori

(firma leggibile e per esteso)

(firma leggibile e per esteso)



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA(art. 183, comma 7, d.lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la:

DETERMINAZIONE N.	DATA	DIRIGENTE/RESPONSABILE DI SERVIZIO
269	29.08..2019	Avv.. Annalisa Apicella

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs. n.267/2000, dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000; dell'allegato 1 al D.Lgs. n.126/2014, dell'allegato n.4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

Cap.	Anno Imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Impegno N.

Paola, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Eugenia Concetta Mannarino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata, in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi, sull'albo pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (legge 18 giugno 2009, n.69 e regolamento comunale per la disciplina dell'albo pretorio on-line)

N. Reg. Albo _____

Paola, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
F.to rag. Graziella Marra

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è divenuta esecutiva in data _____ a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Paola, li _____

L'UFFICIO SEGRETERIA
F.to rag. Graziella Marra

E' copia conforme all'originale esistente presso questo ufficio di Segreteria, composta da n. () pagine. in carta semplice, per uso amministrativo.

Paola, li _____



L'UFFICIO SEGRETERIA
rag. Graziella Marra